



Interreg

Austria-Hungary

European Union – European Regional Development Fund



WomEn-Puls

INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Program

ATHU116 – WomEn-Puls

Women Enhancing Public Sector / Női foglalkoztatás erősítése a közszférában

Stratégiai Együttműködési Megállapodás

Strategische Kooperationsvereinbarung

Megrendelő:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal



Készítette:

Magyar Női Érdekvégyesítő Szövetség



A dokumentum az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Program támogatásával megvalósuló WomEn-Puls című (ATHU116 számú) projekt keretében készült. / Das Dokument wurde im Rahmen des Projekts WomEn-Puls (Nr. ATHU116) mit der Förderung des Programms INTERREG V-A Österreich -Ungarn erstellt.

A projekt az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Program keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával valósul meg. / Das Projekt wurde im Rahmen des INTERREG V-A Österreich-Ungarn Programms mit der Förderung des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung durchgeführt

Szombathely, 2022. március

Tartalomjegyzék

1. A Stratégiai Együttműködési Megállapodás háttere:.....	2
2. Működési keretrendszer:	4
2.1. A közös, bilaterális intézményi hálózathoz történő csatlakozás feltétele(i):	4
2.2. A közös, bilaterális intézményi hálózathoz történő kilépés feltétele(i):.....	4
2.3. A képviselt szervezet kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás jelentése:	4
2.4. A képviselt szervezet, szervezeti formájában bekövetkezett változás(ok) jelentése:	5
2.5. A hálózati tagok kapcsolattartási formái:.....	5
2.5.1. <i>Találkozók:</i>	5
2.5.2. <i>A digitális kapcsolattartás a következőket foglalhatja magába:</i>	6
2.5.3. <i>Vállalt feladatok:</i>	6
Csatlakozott tagok:.....	14
1. számú melléklet: Csatlakozási Nyilatkozat	15
2. számú melléklet: Kilépési Nyilatkozat	17

Inhalt

1. Hintergrund zur strategischen Kooperationsvereinbarung:	8
2. Operative Rahmenbedingungen:	10
2.1. Bedingungen für den Beitritt zum gemeinsamen bilateralen institutionellen Netzwerk:	10
2.2. Bedingungen für das Verlassen des gemeinsamen bilateralen institutionellen Netzwerks: 10	
2.3. Meldung von der Änderung der Kontaktperson der vertretenen Organisation:.....	11
2.4. Meldung von Änderung(en) der vertretenen Organisation/der Organisationsform:.....	11
2.5. Kontaktmethoden für Netzwerkmitglieder	11
2.5.1. <i>Netzwerktreffen:</i>	11
2.5.2. <i>Die digitale Kommunikation kann Folgendes umfassen:</i>	12
2.5.3. <i>Vorgesehene Aufgaben:</i>	12
Csatlakozott tagok / Beigetretene Mitglieder:.....	14
Anhang 1: Absichtserklärung zum Beitritt.....	15
Anhang 2: Austrittserklärung	17

Stratégiai Együttműködési Megállapodás

A Zala Megyei Önkormányzat, a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, a Burgenlandi Nő-, Leány- és Családvédelmi Tanácsadóhelyek Ernyőszervezete (DAFF), valamint a NOWA Képzési Tanácsadói és Projektmenedzsment Szervezet projektpartnerségével;

a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltsége, a Vas Megyei Kormányhivatal, a Graz-i Önkormányzat,

a Stájermark tartomány és a Burgenlandi Közösségi Képviseleti Szövetség stratégiai partnerségével megvalósuló **„WomEn-Puls” (Women Enhancing Public Sector) című, ATHU116 számú Interreg projekt** keretében került megfogalmazásra jelen Stratégiai Együttműködési Megállapodás, mely célja egy közös, bilaterális intézményi hálózat létrehozása, valamint működési feltételrendszerének rögzítése.

1. A Stratégiai Együttműködési Megállapodás háttere:

A WomEn-Puls (ATHU116) projektben a közös bilaterális intézményi hálózat létrehozásának gondolata már a projekt céljainak meghatározása során megszületett. A projekt keretében kutatások, interjúk, képzések és rendezvények zajlottak és zajlanak a négy projektpartner szervezésében azzal a céllal, hogy mindkét ország érintett megyéjében/tartományában feltárják a nők munkaerőpiaci helyzetét, és olyan megoldásokat ajánljanak, melyek elősegítik a nők karrierlehetőségeit, a munka és a családi élet összehangolását és a női tehetségek kibontakoztatását. A kiindulási alap szerint a nők mint foglalkoztatottak aránya jelentősen magasabb a közszférában, mint a magánszférában. A magyar oldalon a kutatás tanúsága szerint a közszféra szervezeteiben a versenyszférához képest a nők számára a karriercsúcs elérése adott esetben hosszabb idő alatt lehetséges, az osztrák oldalon a közszférában,

köszönhetően a jogi szabályozásnak és az esélyegyenlőségi téma szervezeti stratégiákban történt rögzítésének, ez hasonló mértékben lehetséges, mint a versenyszférában. A nők korosztályuk és sajátos, rájuk jellemző élethelyzetek, elsősorban a gyermekgondozás terén rájuk háruló feladatok következtében szembesülhetnek különböző munkahelyi problémákkal. A magasabb beosztásban levő férfi munkavállalók részéről sokszor egyoldalú a beállítottság a nők problémáihoz/helyzetükből adódó kihívásaihoz, ill. nemek szerint jellemzően eltérő a munkahelyi vezetők és döntéshozók által tanúsított bánásmód. A közszférában dolgozó nők helyzetének javítására több, nemzeti szintű program is indult mind Ausztriában, mind Magyarországon, viszont határon átnyúló megközelítésű, közösen kidolgozott módszertan alapján végrehajtott tényfeltárás a WomEn-Puls projektet megelőzően még nem történt.

A projekt keretén belül elkészült **tényfeltáró kutatás** eredményein alapuló **közös tréningprogram (toolkit)** került kidolgozásra a közszférában foglalkoztatott nők munkaerőpiaci és esélyegyenlőségi helyzetének javítására, mely kiegészült különböző célcsoport specifikus érzékenyítő és szemléletformáló **képzésekkel és műhelytalálkozókkal**. Több műhelytalálkozó eredményeit is magába foglalja a projekt keretében kidolgozott **bilaterális stratégia és akcióterv**. A projekteredmények politikai fenntarthatóságát és a döntéshozatali folyamatokban történő figyelembevételét, a döntéshozók projektbe történő bevonása, érzékenyítés mellett egy **szakpolitikai ajánláscsomag** segíti elő.

A bilaterális stratégia és akciótervben megfogalmazottak hosszútávú fenntartható megvalósítása érdekében hoztuk létre ezt a Stratégiai Együttműködési Megállapodást.

2. Működési keretrendszer:

A Stratégiai Együttműködési Megállapodás aláírásával az aláíró szervezet vállalja a bilaterális stratégia és akciótervben foglaltak, illetve az abban megfogalmazott célok megvalósítására történő törekvést, és csatlakozik a közös bilaterális intézményi hálózathoz.

A hálózatban való részvétel ingyenes, önkéntes munkán alapul, és határozatlan időre szól.

Jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a tagok által aláírt csatlakozási nyilatkozatok (1. sz. melléklet).

2.1. A közös, bilaterális intézményi hálózathoz történő csatlakozás feltétele(i):

A hiánytalanul kitöltött és a jelentkező szervezet vezetője által aláírt Csatlakozási Nyilatkozat (jelen Stratégiai Együttműködés Megállapodás 1. számú melléklete) a levelező lista kezeléséért felelős tagnak történő megküldésével, aki köteles tájékoztatni az intézményi hálózat valamennyi tagszervezetét.

2.2. A közös, bilaterális intézményi hálózatból történő kilépés feltétele(i):

A hálózatból történő kilépés bármikor lehetséges, és a hiánytalanul kitöltött és a kilépő szervezet vezetője által aláírt Kilépési Nyilatkozat (jelen Stratégiai Együttműködés Megállapodás 2. számú melléklete) elküldésével történik a levelező lista kezeléséért felelős tag részére, aki köteles erről tájékoztatni az intézményi hálózat valamennyi tagszervezetét.

2.3. A képviselt szervezet kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás jelentése:

Amennyiben a szervezetnél kijelölt kapcsolattartó személyében változás következik be köteles a szervezet a változást (új kapcsolattartó neve és elérhetősége) elektronikus úton jelezni a levelező lista kezeléséért felelős tagnak, aki köteles tájékoztatni az intézményi hálózat valamennyi tagszervezetét.

2.4. A képviselt szervezet, szervezeti formájában bekövetkezett változás(ok) jelentése:

Amennyiben a korábban csatlakozott szervezetnél a szervezeti egység formáját érintő változások (pl. átalakulás) történt a szervezet vezetője köteles azt jelenteni az aláírt és hiánytalanul kitöltött Csatlakozási Nyilatkozat benyújtásával (jelen Stratégiai Együtműködés Megállapodás 1. számú melléklete). A dokumentumot kérjük elektronikus úton megküldeni a levelező lista kezeléséért felelős tagnak, aki köteles tájékoztatni az intézményi hálózat valamennyi tagszervezetét.

2.5. A hálózati tagok kapcsolattartási formái:

2.5.1. Találkozók:

A hálózat tagjai – igény szerint – személyes, vagy online találkozókon és digitális hálózaton keresztül működnek együtt.

- **Nemzetközi találkozó(k):** a hálózat tagja – igény szerint – személyes vagy online találkozó(ka)t szervezhetnek. A **személyes** részvételű találkozó(k) idejét és helyét minimum negyedévvel korábban egyeztetik a hálózat tagjaival. A találkozón amennyiben magyar-német tolmácsolás nem áll rendelkezésre, a közös nyelv az angol. A személyes találkozó(ka)t **online** formában is meg lehet szervezni. Ebben az esetben legalább 1 hónappal korábban rögzítik annak időpontját.
- **Nemzeti találkozó(k):** a felek szabadon eldönthetik hány találkozót szerveznek, ill. ki a felelős a találkozó(k) megszervezéséért. A **személyes** részvételű találkozó(k) idejét és helyét minimum negyedévvel korábban bejelentik az érintett hálózati tagoknak. A személyes találkozó(ka)t **online** formában is meg lehet szervezni. Ebben az esetben legalább 1 hónappal korábban rögzítik annak időpontját.

2.5.2. A digitális kapcsolattartás a következőket foglalhatja magába:

- közös levelezőlista létrehozása és frissítése, a kijelölt kapcsolattartók részére történő továbbítása, melynek kezeléséért az egyik tag felel
- a WomEn-Puls (THU116) projekt kertében létrehozott Facebook oldal működtetése (melynek nyelve angol, s kezeléséért az egyik tag felel),

2.5.3. Vállalt feladatok:

- közös levelezőlista létrehozása és frissítése, a kijelölt kapcsolattartók részére történő továbbítása, melynek kezeléséért az egyik tag felel (a mindenkor hatályos GDPR rendeletben foglaltaknak megfelelően),
- a WomEn-Puls Facebook oldal működtetése,
- belső kapacitás függvényében évente legalább 1 (maximum 2) alkalommal digitális hírlevél szerkesztése magyar és német, vagy csak angol nyelven; a hírlevelet a levelező lista szerinti elérhetőségeken, illetve a WomEn-Puls projekt Facebook oldalán keresztül is lehet terjeszteni

Az egyes szervezetek az általuk vállalt feladatokról a – szervezet vezetője által aláírt – csatlakozási dokumentum megjelölt sorában tudnak nyilatkozni.

A tagok – a levelező listán szereplő kapcsolattartókon keresztül – információt oszthatnak meg egymással a WomEn-Puls (ATHU116) projekt számára releváns témákat érintő eseményekről, rendezvényekről, projektekről, jó gyakorlatokról, illetve a projekt céljait érintő nemzeti és nemzetközi kutatások, tanulmányok eredményeiről, megállapításairól stb.

A tagok az információk megosztáson túl közös nyilatkozatokat adhatnak ki (pl. a nők közszférában való előléptetéséről, a családbarát munkaszervezés melletti elköteleződésről vagy a nemek közötti bérszakadékról) és további projekt-alapú együttműködéseket készíthetnek elő, tanulmányi, kapcsolattartó látogatásokat kezdeményezhetnek.

Strategische Kooperationsvereinbarung

In Partnerschaft mit der Selbstverwaltung des Komitates Zala, dem Amt der Selbstverwaltung des Komitates Vas, dem Dachverband burgenländischer Frauen-, Mädchen- und Familienberatungsstellen (DAFF) und dem Verein nowa Training, Beratung und Projektmanagement;

und in einer strategischen Partnerschaft mit der Abteilung des Komitats Zala der Generaldirektion für Soziales und Kinderschutz des Regierungsamtes des Komitates Zala, dem Regierungsamt des Komitates Vas, dem Magistrat Graz, dem Land Steiermark und dem Burgenländischen Gemeindebund, im Rahmen **des Interreg-Projekts "WomEn-Puls" (Women Enhancing Public Sector), ATHU116**, wurde diese strategische Kooperationsvereinbarung mit dem Ziel erstellt, ein gemeinsames bilaterales institutionelles Netzwerk aufzubauen und die Bedingungen für dessen Funktionieren festzulegen.

1. Hintergrund zur strategischen Kooperationsvereinbarung:

Im Projekt WomEn-Puls (ATHU116) war die Idee, ein gemeinsames bilaterales institutionelles Netzwerk zu schaffen, bereits bei der Festlegung der Projektziele vorhanden. Die Projektpartner führten Erhebungen Befragungen, Ausbildungen und Veranstaltungen durch, um die Situation von Frauen auf dem Arbeitsmarkt in den betroffenen Komitaten/Bundesländern beider Länder zu erheben und Lösungen vorzuschlagen, die Frauen dabei unterstützen, ihre Karrierechancen zu verbessern, Beruf und Familie zu vereinbaren und ihre Talente zu entwickeln. Die Ausgangssituation zeigt, dass der Anteil der erwerbstätigen Frauen im öffentlichen Sektor deutlich höher ist als im Privatsektor. Auf der ungarischen Seite ergab die Untersuchung, dass Frauen in Organisationen des öffentlichen Sektors länger brauchen als im Privatsektor, um ihre Karrierespitze zu erreichen, während dies auf der

österreichischen Seite dank der Gesetzgebung und der Verankerung der Chancengleichheit in den Organisationsstrategien in ähnlichem Maße möglich ist wie im Privatsektor. Frauen werden aufgrund ihrer besonderen Lebenssituation bedingt durch Genderrollen und Zuschreibungen insbesondere im Bereich der Betreuungspflichten mit verschiedenen Problemen am Arbeitsplatz konfrontiert. Männliche Beschäftigte in höheren Positionen haben oft eine einseitige Einstellung zu den Problemen/Herausforderungen von Frauen, und die Behandlung von Angestellten durch Führungskräfte und Entscheidungsträger*innen am Arbeitsplatz ist je nach Geschlecht unterschiedlich. Sowohl in Österreich als auch in Ungarn wurden mehrere nationale Programme zur Verbesserung der Situation von Frauen im öffentlichen Sektor identifiziert, aber ein grenzüberschreitender Ansatz auf der Grundlage einer gemeinsam entwickelten Methodik wurde vor dem Projekt WomEn-Puls noch nicht durchgeführt.

Zur Verbesserung der Arbeitsmarkt- und Chancengleichheitssituation von Frauen im öffentlichen Sektor wurde **ein gemeinsames Trainingsprogramm (Toolkit)** auf der Grundlage der Ergebnisse der im Rahmen des Projekts durchgeführten **Erhebung des Ist-Zustandes** entwickelt, das durch verschiedene zielgruppenspezifische **Sensibilisierungs- und Bewusstseinsbildungstrainings und Workshops** ergänzt wurde. Die Ergebnisse mehrerer Workshops fließen in die im Projekt entwickelte **bilaterale Strategie und den Aktionsplan** ein. Ausser der Einbeziehung von Entscheidungsträger*innen in das Projekt und ihrer Sensibilisierung wird eine Reihe von **Policy Recommendations** dazu beitragen, die politische Nachhaltigkeit der Projektergebnisse und ihre Berücksichtigung in Entscheidungsprozessen sicherzustellen.

Wir schließen diese strategische Kooperationsvereinbarung ab, um die langfristige und nachhaltige Umsetzung der bilateralen Strategie und des Aktionsplans zu gewährleisten.

2. Operative Rahmenbedingungen:

Mit der Unterzeichnung des strategischen Kooperationsabkommens verpflichtet sich die unterzeichnende Organisation dazu, zur Umsetzung der bilateralen Strategie und den Aktionsplan beizutragen und sich um die Erreichung der darin festgelegten Ziele zu bemühen, und tritt dem gemeinsamen bilateralen institutionellen Netzwerk bei. Die Teilnahme am Netzwerk **ist kostenlos, basiert auf freiwilliger Arbeit und ist unbefristet.**

Die von den Mitgliedern unterzeichneten Beitrittserklärungen sind integraler Bestandteil dieses Kooperationsabkommens. (Anhang 1).

2.1. Bedingungen für den Beitritt zum gemeinsamen bilateralen institutionellen Netzwerk:

Die ordnungsgemäß ausgefüllte und vom Leiter/von der Leiterin der antragstellenden Organisation unterzeichnete Beitrittserklärung (Anhang 1 der strategischen Kooperationsvereinbarung) wird dem für die Verwaltung der Mailingliste zuständigen Mitglied übermittelt, das verpflichtet ist, alle Mitgliedsorganisationen des institutionellen Netzwerks zu informieren.

2.2. Bedingungen für das Verlassen des gemeinsamen bilateralen institutionellen Netzwerks:

Das Verlassen des Netzwerk ist jederzeit möglich und geschieht durch die Übermittlung der ausgefüllten und vom Leiter/von der Leiterin der ausscheidenden Organisation unterzeichneten Austrittserklärung (Anhang 2 der strategischen Kooperationsvereinbarung)

an das für die Verwaltung der Mailingliste zuständige Mitglied, das verpflichtet ist, alle Mitgliedsorganisationen des institutionellen Netzwerks zu informieren.

2.3. Meldung von der Änderung der Kontaktperson der vertretenen Organisation:

Bei einem Wechsel der von der Organisation benannten Kontaktperson muss die Organisation die Änderung (Name und Kontaktdaten der neuen Kontaktperson) dem für die Verwaltung der Mailingliste zuständigen Mitglied elektronisch mitteilen, das alle Mitgliedsorganisationen des institutionellen Netzwerks informiert.

2.4. Meldung von Änderung(en) der vertretenen Organisation/der Organisationsform:

Ändert sich die Form der zuvor beigetretenen Organisation (z. B. Umwandlung), so muss der Leiter/die Leiterin der Organisation dies durch Vorlage einer unterzeichneten und vollständig ausgefüllten Beitrittserklärung (Anhang 1 zu dieser strategischen Kooperationsvereinbarung) mitteilen. Bitte senden Sie die Dokumente auf elektronischem Wege an das für die Verwaltung der Mailingliste zuständige Mitglied, das verpflichtet ist, alle Mitgliedsorganisationen des institutionellen Netzwerks zu informieren.

2.5. Kontaktmethoden für Netzwerkmitglieder

2.5.1. Netzwerktreffen:

Die Mitglieder des Netzwerks arbeiten je nach Bedarf durch persönliche oder Online-Sitzungen und digitale Vernetzung.

- ***Internationale Treffen:*** Die Mitglieder des Netzwerks können je nach Bedarf **Präsenz-Treffen** oder **Online-Treffen** organisieren. Zeit und Ort des/der Präsenz-Treffen werden mit den Netzwerkmitgliedern mindestens ein Vierteljahr im Voraus vereinbart.

Wenn keine ungarisch-deutsche Verdolmetschung verfügbar ist, wird die gemeinsame Sprache Englisch sein. Die Sitzung(en) können auch **online** organisiert werden. In diesem Fall wird der Termin mindestens 1 Monat im Voraus festgelegt.

- **Nationale Treffen:** Die Parteien können frei entscheiden, wie viele Treffen sie veranstalten wollen und wer für die Organisation der Treffen verantwortlich ist. Zeit und Ort des/der **Präsenz**-Treffen werden den betreffenden Netzwerkmitgliedern mindestens ein Vierteljahr im Voraus bekannt gegeben. Die nationale(n) Sitzung(en) können auch **online** organisiert werden. In diesem Fall wird der Termin mindestens 1 Monat im Voraus festgelegt.

2.5.2. Die digitale Kommunikation kann Folgendes umfassen:

- Erstellung und Aktualisierung einer gemeinsamen Mailingliste und deren Weiterleitung an die benannte Kontaktperson, für die ein Mitglied verantwortlich ist
- Betrieb einer Facebook-Seite (in englischer Sprache, verwaltet von einem der Mitglieder), die im Rahmen des Projekts WomEn-Puls (THU116) erstellt wurde,

2.5.3. Vorgesehene Aufgaben:

- Verwaltung einer gemeinsamen Mailingliste (in Übereinstimmung mit den aktuell geltenden GDPR-Anforderungen),
- Eine Facebook-Seite zu betreiben,
- Redaktion eines digitalen Newsletters mindestens 1 (maximal 2) Mal pro Jahr, je nach interner Kapazität, auf Ungarisch und Deutsch oder nur auf Englisch; der Newsletter kann über die Kontaktdaten auf der Mailingliste oder über die Facebook-Seite des WomEn-Puls-Projekts verteilt werden.

Jede Organisation kann die von ihr übernommenen Aufgaben auf der in der Beitrittserklärung angegebenen Linie anmerken, die vom Leiter/von der Leiterin der Organisation unterzeichnet wird.

Die Mitglieder können über die Kontaktpersonen auf der Mailingliste Informationen über Veranstaltungen, Events, Projekte, bewährte Verfahren, Ergebnisse nationaler und internationaler Forschung, Studien, Erkenntnisse usw. zu Themen, die für das Projekt WomEn-Puls (ATHU116) relevant sind, austauschen.

Neben dem Informationsaustausch können die Mitglieder gemeinsame Erklärungen abgeben (z. B. zur Förderung von Frauen im öffentlichen Sektor, zum Engagement für eine familienfreundliche Arbeitsorganisation oder zum geschlechtsspezifischen Lohngefälle) und weitere projektbezogene Kooperationen, Studienbesuche und Kontaktbesuche vorbereiten.

Stratégiai Együtműködési Megállapodás
Strategische Kooperationsvereinbarung

Csatlakozott tagok / Beigetretene Mitglieder:

Csatlakozási Nyilatkozat / Absichtserklärung zum Beitritt

Alulírott, / Ich, die/der Unterzeichnete

..... (vezető neve / Name der Geschäftsführerin/des
Geschäftsführers)

(vezető beosztása /
Bezeichnung der Position), mint a / als Vertreter*in von

.....

..... (szervezet neve / Name der
Organisation)

képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk csatlakozni kíván a „WomEn-Puls” című,
ATHU116 számú projekt keretén belül létrejövő közös, bilaterális intézményi hálózathoz. /
erkläre hiermit die Absicht unserer Organisation, sich dem bilateralen strategischen Netzwerk
im Rahmen des Projekts “WomEn-Puls”, mit der Projektnummer ATHU116, anzuschließen.

Szervezet megnevezése / Name der Organisation	
Szervezet székhelye / Hauptsitz der Organisation	
Szervezet postacíme / Postanschrift der Organisation	
Telefonszám / Telefonnummer	
Email cím / E-Mail-Adresse	
Hivatalos képviselő / aláírásra jogosult személy neve Name der offiziellen Vertreterin/des offiziellen Vertreterers / der unterschriftsberechtigten Person	
Kapcsolattartó neve / Name der Kontaktperson	

Kapcsolattartó elérhetősége / <i>Kontakt details</i>	
A szervezet által vállalt feladat(ok): <i>Die von der Organisation übernommene(n) Aufgabe(n) (betrifft nur Projektpartner, nicht Assoziierte Partner):</i>	

A **határon átnyúló intézményi hálózat** tevékenységének fő célja megalapozni és hosszú távon megvalósítani a projektben részt vevő megyékben a közsférában foglalkoztatott nők munkaerő-piaci és esélyegyenlőségi helyzetének javítását, és annak elősegítését, hogy az azonos képességű, felkészültségű és tapasztalatú nők és férfiak kiegyenlített mértékben jussanak vezetői pozícióba.

*Das Hauptziel der Aktivitäten des **bilateralen institutionellen Netzwerks** besteht darin, die Verbesserung der Arbeitsmarkt- und Chancengleichheitssituation von Frauen, die im öffentlichen Sektor in den teilnehmenden Bundesländern und Komitaten beschäftigt sind, langfristig zu etablieren und umzusetzen, und ein ausgewogeneres Verhältnis der Anzahl von Frauen und Männern mit gleichen Fähigkeiten, Fertigkeiten und Erfahrungen in Führungspositionen zu fördern.*

A nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezik a Stratégia Együttműködési Megállapodásnak.
Die Erklärung ist integraler Bestandteil der strategischen Kooperationsvereinbarung.

A kitöltött és aláírt nyilatkozatot kérjük a nemzetkozi@vasmegye.hu e-mail címre elküldeni.
Bitte senden Sie die ausgefüllte und unterzeichnete Erklärung an nemzetkozi@vasmegye.hu.

Kelt / Datiert:

.....

Aláírás / Unterschrift

Kilépési Nyilatkozat / Austrittserklärung

Alulírott, / Ich, die/der Unterzeichnete

..... (vezető neve / Name der Geschäftsführerin/des

Geschäftsführers) (vezető beosztása /

Bezeichnung der Position), mint a / als Vertreter*in von

.....

..... (szervezet neve / Name der

Organisation)

képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk kilépési szándékát fejezi ki a „WomEn-

Puls” című, ATHU116 számú projekt keretén belül létrejött bilaterális stratégiai hálózatból. /

erkläre hiermit die Absicht unserer Organisation, sich aus dem bilateralen strategischen

Netzwerk, das im Rahmen des Projekts “WomEn-Puls”, mit der Projektnummer ATHU116

erstand, zurückzuziehen.

Szervezet megnevezése / Name der Organisation	
Szervezet székhelye / Hauptsitz der Organisation	
Szervezet postacíme / Postanschrift der Organisation	
Telefonszám / Telefonnummer	
Email cím / E-Mail-Adresse	
Hivatalos képviselő / aláírásra jogosult személy neve Name der offiziellen Vertreterin/des offiziellen Vertreterers / der unterschriftsberechtigten Person	

Kapcsolattartó neve / <i>Name der Kontaktperson</i>	
Kapcsolattartó elérhetősége / <i>Kontaktetails</i>	
A szervezet által vállalt feladat(ok): Die von der Organisation übernommene(n) Aufgabe(n):	

A hálózatból történő kilépés dátuma: /
Datum des Ausscheidens aus dem Netz:

A kitöltött és aláírt nyilatkozatot kérjük a nemzetkozi@vasmegye.hu e-mail címre elküldeni.
Bitte senden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung an nemzetkozi@vasmegye.hu.

Kelt / Datiert:

.....

Aláírás / Unterschrift